УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962
Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrfak.ni.ac.rs
www.znrfak.ni.ac.rs

На основу члана 30. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 и 97/2008) и члана 55. и 111. Статута Факултета заштите на раду у Нишу бр. 03-118/3 од 28.02.2007. год. и бр. 03-175/3 од 28.03.2007. год., Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 13.4.2010. год., донело је

# ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНОМ РАДУ НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1.**

Овим правилником уређује се начин и поступак подношења захтева, израде и одбране завршног рада на основним академским студијама Факултета заштите на раду у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

**Члан 2.**

Основне академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, извршавањем осталих студијских обавеза и израдом и одбраном завршног рада.

**Члан 3.**

Завршни рад представља самосталан рад студента.

Завршни рад састоји се од писаног завршног рада и усмене јавне одбране.

**Члан 4.**

Студент може поднети захтев за одређивање теме за израду завршног рада када оствари 140 ЕСПБ бодова.

О захтеву из става 1. овог члана, одлучује надлежно веће катедре.

**Члан 5.**

Студент има право израде завршног рада из наставног предмета за који се определио у оквиру студијског програма, а налази се на листи наставних предмета која је саставни део овог правилника.

## II ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

**Члан 6.**

Захтев за одређивање теме за израду завршног рада студент подноси на обрасцу који је саставни део овог правилника, и доставља студентској служби.

Захтев из става 1. овог члана, студентска служба у року од седам дана доставља надлежном већу катедре.

**Члан 7.**

Веће катедре доноси одлуку о одређивању теме и ментора завршног рада, у року од 15 дана од дана достављања захтева.

Истом одлуком веће катедре именује комисију за оцену и одбрану завршног рада. Комисију чине председник и два члана, од којих је један ментор. Председник комисије је, по правилу, наставник са највишим звањем.

**Члан 8.**

Ментор завршног рада може бити наставник у радном односу на Факултету са пуним или непуним радним временом, ангажован за извођење наставе из предмета из кога је тема завршног рада у школској години када се завршни рад пријављује.

Наставник у току школске године, по правилу, може бити ментор за израду највише 10 завршних радова.

**Члан 9.**

Одлуку о одређивању теме за израду завршног рада студентска служба доставља студенту у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Студент је дужан да изради и одбрани завршни рад у року од шест месеци од дана доношења одлуке о одређивању теме.

**Члан 10.**

Студент стиче право да преда завршни рад када оствари 172 ЕСПБ бода.

Студент предаје студентској служби четири укоричена штампана примерка завршног рада и два примерка на CD-у. По један штампани примерак завршног рада студентска служба доставља члановима комисије у року од седам дана, један штампани примерак са CD-ом доставља библиотеци Факултета, а један примерак на CD-у архивира се у досије студента по завршетку јавне одбране.

**Члан 11.**

Комисија за оцену и одбрану завршног рада цени рад и одобрава одбрану најкасније у року од 10 дана од дана достављања завршног рада члановима комисије. О термину одбране ментор обавештава студентску службу.

**Члан 12.**

Одбрану завршног рада студентска служба оглашава најкасније три дана пре термина одбране на огласној табли и интернет страници Факултета, на обрасцу који је саставни део овог правилника.

**Члан 13.**

Одбрана завршног рада је усмена и јавна.

Одбрану завршног рада отвара председник комисије изношењем основних података о кандидату и испуњености услова за одбрану.

Студент у трајању до 20 минута, концизно излаже садржај завршног рада. Чланови комисије износе своје мишљење о завршном раду и постављају питања кандидату.

**Члан 14.**

По завршетку усмене одбране завршног рада, комисија оцењује писани завршни рад и усмену одбрану јединственом оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Неуспешно одбрањен завршни рад оцењује се оценом 5 (пет).

Председник комисије саопштава оцену комисије у присуству јавности.

На оцену добијену на завршном раду студент нема право жалбе.

**Члан 15.**

О одбрани завршног рада води се записник.

Записник потписују сви чланови комисије и достављају студентској служби.

**Члан 16.**

Одбраном завршног рада студент остварује 8 ЕСПБ бодова.

Број ЕСПБ бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија.

Општи успех на студијама утврђује се просечном оценом која представља аритметичку средину оцена добијених на испитима из обавезних и изборних наставних предмета за које се студент определио у оквиру студијског програма и оцене завршног рада.

**Члан 17.**

Одбраном завршног рада студент основних академских студија студијског програма Заштита радне и животне средине, стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија - Инжењер заштите животне средине.

Факултет издаје уверење студенту о савладаном студијском програму основних академских студија најкасније у року од седам дана од дана одбране завршног рада.

Факултет издаје диплому и додатак дипломи студенту који је савладао студијски програм основних академских студија.

**Члан 18.**

Студент који није одбранио завршни рад, има право да поднесе захтев за одређивање нове теме за израду завршног рада, на начин и по поступку прописаном овим правилником.

## III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 19.**

Саставни део овог правилника чине:

1. Листа наставних предмета основних академских студија из којих студент има право израде завршног рада;
2. Документација завршног рада:
   - 2.1. Образац Захтев за одређивање теме за израду завршног рада;
   - 2.2. Образац Одређивање теме за израду завршног рада;
   - 2.3. Образац Испуњеност услова за предају и одбрану завршног рада;
   - 2.4. Образац Обавештење о одбрани завршног рада;
   - 2.5. Образац Записник о одбрани завршног рада;
   - 2.6. Образац Захтев за издавање уверења о савладаном студијском програму основних академских студија;
3. Упутство за израду завршног рада.

**Члан 20.**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Универзитет у Нишу
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
Број: 03-205/13
Датум: 15.4.2010. год.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Др Љиљана Живковић, ред.проф.

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. .....

Ниш, ..... год.

На основу члана 30. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 и 97/2008) и члана 55. и 111. Статута Факултета заштите на раду у Нишу бр. 03-118/3 од 28.02.2007. год. и бр. 03-175/3 од 28.03.2007. год., Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 13.4.2010. год., донело је

**ЛИСТУ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ИЗ КОЈИХ СТУДЕНТ ИМА ПРАВО ИЗРАДЕ ЗАВРШНОГ РАДА**

1. Екологија
2. Еколошки ризик
3. Енергетски процеси и окружење
4. Ергономија
5. Заштита при транспорту и складиштењу
6. Индикатори квалитета радне и животне средине
7. Индустријска екологија
8. Интегрисани системи менаџмента
9. Комунални системи и животна средина
10. Менаџмент природним ресурсима
11. Опасност од електричне енергије
12. Пожари и експлозије
13. Просторно планирање и заштита
14. Професионални ризик
15. Ризик од опасних материја
16. Теорија система и ризика
17. Термоенергетски процеси
18. Технички материјали
19. Технички системи заштите
20. Технолошки системи и заштита
21. Управљање заштитом
22. Физички параметри радне и животне средине
23. Хемијски параметри радне и животне средине

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Др Љиљана Живковић, ред.проф.

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701, Факс: (018)249-962
Т.Р. 840-1747666-77; ЛИБ 100663853; М.Б. 07226063; E-mail: dekanat@znrfak.ni.ac.rs
www.znrfak.ni.ac.rs

# ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗАВРШНОГ РАДА

| | |
|---|---|
| **Студент** | |
| **Досије број** | |

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. .....

Ниш, ..... год.

# ЗАХТЕВ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ РАДА

(Попуњава студент)

| | |
|---|---|
| Име и презиме | |
| Досије број | |
| Наставни предмет | |
| Датум | |
| Адреса | |
| Потпис студента | |

(Попуњава студентска служба)

**СТУДЕНТ ЈЕ ИСПУНИО УСЛОВЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ РАДА ОСТВАРИВШИ _____ ЕСПБ БОДОВА**

Референт за основне и дипломске студије

_____

Већу катедре за _____

Студент: _____ бр. досијеа: _____ ,

поднео је захтев за одређивање теме за израду завршног рада из предмета који припада вашој катедри.

Молимо да, сходно чл. 7. Правилника о завршном раду на основним академским студијама Факултета заштите на раду у Нишу, у року од 15 дана одредите тему и ментора и именујете комисију за оцену и одбрану завршног рада.

Датум: _____

Референт за основне и дипломске студије

_____

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. .....

Ниш, ..... год.

# ОДРЕЂИВАЊЕ ТЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ РАДА

| | |
|---|---|
| Веће катедре | |

**ОДРЕЂУЈЕ ТЕМУ И МЕНТОРА И ИМЕНУЈЕ КОМИСИЈУ ЗА ОЦЕНУ И ОДБРАНУ ЗАВРШНОГ РАДА**

| | |
|---|---|
| Студент | |
| Досије број | |

| | |
|---|---|
| Предмет | |
| Тема | |
| Ментор | |
| Председник комисије | |
| Члан | |

| | |
|---|---|
| Датум:<br>_____ | Председник Већа катедре:<br>_____ |

У Н И В Е Р З И Т Е Т  У  Н И Ш У
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. .....

Ниш, ..... год.

# ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ПРЕДАЈУ И ОДБРАНУ ЗАВРШНОГ РАДА

(Попуњава студент)

| | |
|---|---|
| Име и презиме | |
| Досије број | |
| Датум | |
| Потпис студента | |

(Попуњава студентска служба)

**СТУДЕНТ ЈЕ ИСПУНИО УСЛОВЕ ЗА ПРЕДАЈУ ЗАВРШНОГ РАДА ОСТВАРИВШИ 172 ЕСПБ БОДА**

Датум: _____

Референт за основне и дипломске студије

_____

(Попуњава ментор)

Студент: _____ бр. досијеа: _____ ,

ИСПУНИО ЈЕ УСЛОВЕ ЗА ОДБРАНУ ЗАВРШНОГ РАДА.

Одбрана се заказује за:

_____

(датум и време одбране)

Датум: _____

Ментор

_____

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. .....

Ниш, ..... год.

# ОБАВЕШТЕЊЕ
# О ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Студент** | | **Досије број** | |

| | |
|---|---|
| **Ментор** | |

| | |
|---|---|
| **Тема завршног рада** | |

| | |
|---|---|
| **Датум одбране** | |

| | |
|---|---|
| **Место одбране** | |

| | |
|---|---|
| **Време одбране** | |

**ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА ЈЕ ЈАВНА!**

Референт за основне и дипломске студије

_____

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. .....

Ниш, ..... год.

# ЗАПИСНИК
# О ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА

| | | | |
|---|---|---|---|
| Студент | | Досије број | |
| Катедра | | | |
| Наставни предмет | | | |

**ТЕМА ЗАВРШНОГ РАДА**

| |
|---|
| _____ |
| _____ |
| _____ |

**ПИТАЊА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ**

| | |
|---|---|
| **ПРЕДСЕДНИК** | |
| **ЧЛАН** | |
| **МЕНТОР** | |

**ЗАКЉУЧАК КОМИСИЈЕ И ОЦЕНА ЗАВРШНОГ РАДА**

| **На основу поднетог писаног рада, усменог излагања студента и његових одговора на постављена питања, Комисија оцењује рад и одбрану јединственом оценом:** | |
|---|---|
| _____ | (_____) |

**ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ**

| | | |
|---|---|---|
| | Председник | |
| | Члан | |
| | Ментор | |
| Датум и време одбране | | |

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, 18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Тел:(018)529-701
Факс: (018)249-962, Т.Р. 840-1747666-77; ПИБ 100663853; М.Б. 07226063
E-mail: dekanatat@znrfak.ni.ac.rs www.znrfak.ni.ac.rs

Број. .....

Ниш, ..... год.

# ЗАХТЕВ
# ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О САВЛАДАНОМ СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

(Попуњава студент)

| | |
|---|---|
| Име и презиме | |
| Досије број | |
| Датум одбране завршног рада | |

| | |
|---|---|
| Датум | |

Потпис студента:

_____

**НАПОМЕНА:**

1. Уз захтев прилажем два попуњена статистичка листа ШВ-50

**ПОТВРЂУЈЕМ ДА САМ ПРИМИО/ЛА**

1. Уверење о савладаном студијском програму основних академских студија
2. Сведочанство I, II, III и IV разреда средње школе
3. Диплому средњег образовања

| | |
|---|---|
| Датум | |

Потпис студента:

_____

Адреса:

_____

Број телефона:

_____

# УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ РАДА

## 1. ТЕМА ЗАВРШНОГ РАДА

Циљеви израде завршног рада су:

- доказ да је студент овладао знањима и стекао компетенције потребне за самосталан рад у одређеној научној или стручној области и дисциплини;
- упознавање студента са одређеном облашћу научне или стручне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области;
- оспособљавање студента за самосталан истраживачки и практичан рад у одређеној области.

Тема завршног рада може се односити на:

- теоријски проблем;
- практичан проблем уочен у литератури или пракси.

Тема завршног рада може бити обрађена на два начина:

1. Студент може да прикупи, обради, структурира и презентира сазнања из литературе релевантна за тему његовог рада.
2. Студент може да примени знање стечено обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити. Он то може учинити анализом примера из праксе или литературе, обрадом задатка, емпиријским истраживањем или на неки други практичан начин.

## 2. САДРЖАЈ ЗАВРШНОГ РАДА

Завршни рад садржи: насловну страну, резиме на српском језику, садржај, увод, текст, закључак, литературу и прилоге.

**Насловна страна** треба да садржи основне податке као што су: Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу, НАЗИВ ПРЕДМЕТА, ЗАВРШНИ РАД, наслов рада/тема, име кандидата и број индекса, име ментора и место, месец и годину израде.

Следи **садржај** у коме су наведени основни делови од којих је сачињен завршни рад (поднаслови) као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

**Резиме** представља сажето приказивање садржине читавог рада. Дужина текста резимеа је 200 - 250 речи. Резиме садржи и кључне речи (5 – 6) које асоцијативним својствима указују на суштину рада. Кључне речи се наводе по опадајућој значајности са лева на десно, или по азбучном редоследу почетног слова.

У **уводном делу** завршног рада треба увести читаоца у тему (описати проблем истраживања), презентирати значај теме и разлог због кога је студент одабрао да обради баш ту тему, као и преглед текста који следи.

У **главном делу** завршног рада студент обрађује тему рада.
Главни део рада садржи приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери, по правилу оригинални) резултата који се односе на задату тему. Тај

део текста треба да буде сачињен од више логичних целина означених одговарајућим насловима и поднасловима.

На крају рада налази се **закључак** у коме се понављају основна сазнања до којих је студент дошао приликом израде завршног рада.

Затим следи **литература** коју је кандидат користио при изради рада (азбучним редом по презимену аутора са потпуним подацима о библиографској јединици).

Кандидат је дужан да приликом израде свог рада користи најмање десет извора. Најмање шест извора морају бити академске и стручне публикације и најмање један мора бити на страном језику. Под изворима литературе подразумевају се сви публиковани извори: књиге, чланци, интернет сајтови, компанијски извештаји итд.

Стил писања мора бити у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

## 3. ФОРМА ЗАВРШНОГ РАДА

Дужина рада: најмање 30, највише 50 страна.
Формат текста: А4 (210х297 мм), маргине све по 2 цм, проред 1,5, фонт Times New Roman 12, ћирилична тастатура. Рад мора бити штампан, повезан и укоричен.
Рад се предаје у четири укоричена штампана примерка и два примерка на CD-у.

***Цитирање и литература***
Навођење извора могуће је на два начина:

1. **коришћењем фуснота на крају странице или енднота на крају поглавља**, а библиографске податке у тексту и у библиографији/литератури треба наводити према **Turabian and Chicago Styles Citations**.

   Преузети са сајта: http://www.chicagomanualofstyle.org

2. **позивањем на литературу директно у тексту**, уз навођење у загради презимена, почетног слова имена, године и стране, уз примену **APA Style Citations**.

   Преузети са сајта: http://www.lib.berkeley.edu/instruct/guides/apastyle.pdf

***Слике, табеле***

- Означавање слика и табела у тексту: наводи се број слике (табеле) а затим и назив слике или табеле. Означавање слика врши се испод слике, а означавање табела изнад табеле. Користи се фонт Times New Roman 10.
- Навођење извора за слике и табеле: презиме, прво слово имена, година издања, број стране на којој се у извору слика или табела налази. Користи се фонт Times New Roman 10.

## 4. ИЗРАДА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

Потенцијални ментор и студент заједнички формулишу предлог теме, а надлежно веће катедре одређује тему и ментора завршног рада.

Студент приступа изради завршног рада и по потреби се консултује са ментором. Након завршетка рада, пре коричења, студент један примерак рада предаје ментору, који прегледа

рад. Студент по добијању мишљења ментора приступа изради завршне верзије рада, уз отклањање евентуалних примедби.

Завршени рад (четири укоричена штампана примерка завршног рада и два примерка на CD-у) студент предаје студентској служби Факултета, која га доставља члановима комисије. Чланови комисије у договору са студентом, заказују термин јавне одбране и обавештавају студентску службу.

Студент је дужан да изради и одбрани завршни рад у року од 6 месеци од одобравања теме рада.

## 5. КОРИЧЕЊЕ ЗАВРШНОГ РАДА

1) Корице чији је садржај дефинисан упутством
2) Насловна страна чији је садржај дефинисан упутством
3) Кључна документацијска информација (преузима се са интернет странице Факултета)
4) Резиме рада на српском језику
5) Садржај
6) Текст рада
7) Закључак
8) Списак литературе
9) Прилози

**Корице**

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**
**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

**Име, средње слово и презиме студента**
**ЗАВРШНИ РАД**

**НИШ, година.**

**Насловна страна**

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**
**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

**Предмет:**

**ЗАВРШНИ РАД**
**Тема**

**Ментор:**

**Студент:**
**Дос. бр.**

**НИШ, месец и година.**

## 6. САДРЖАЈ ЕЛЕКТРОНСКЕ ВЕРЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Електронска верзија завршног рада се састоји од:

- информативног листа и
- диска (CD) са електронским документима, који се смештају у заједничку слим кутију за CD медијуме.

**Информативни лист** има две стране:

Прва (спољна) страна

Назив универзитета
Назив факултета
Име средње слово и презиме кандидата
Назнака о врсти рада – завршни рад
Наслов завршног рада
Место, месец и година

Друга (унутрашња) страна:

Име средње слово и презиме кандидата
Досије број/број индекса
Контакт адреса и број телефона кандидата
Назив већа катедре која је одобрила тему за израду завршног рада
Назив предмета из кога је урађен завршни рад
Име и презиме ментора завршног рада

**CD** садржи један обавезни и два опциона електронска документа:

**1. обавезни документ**
PDF верзија завршног рада

**2. опциони документ**
MS PowerPoint презентација за одбрану завршног рада
MS Word верзија завршног рада

**Образац који се преузима са интернет странице Факултета**

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**
**ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ**

**КЉУЧНА ДОКУМЕНТАЦИЈСКА ИНФОРМАЦИЈА**

| | | |
|---|---|---|
| Редни број: | | под којим се заводи завршни рад (уписује се руком) |
| Тип записа: | | текстуални / графички |
| Врста рада: | | завршни рад |
| Аутор: | | име и презиме |
| Ментор: | | име и презиме (без титуле) |
| Наслов/тема рада: | | |
| Језик публикације: | | српски |
| Језик извода: | | српски |
| Година: | | |
| Физички опис рада: (поглавља/страна/ цитата/табела/ слика/ графика/прилога) | | |
| Научна област: | | |
| Предмет: | | |
| Предметна одредница/Кључне речи | | |
| УДК | | |
| Чува се: | | библиотека |
| Важна напомена: | | уколико је рад рађен ван факултета (у лабораторији) |
| Извод: | | резиме из завршног рада |
| Датум прихватања теме: | | датум прихватања теме на већу катедре |
| Чланови комисије, | Председник: | |
| | Члан: | |
| | Члан, ментор: | |
| Датум одбране : | | уписује се накнадно руком |